

## **PLANO DE AÇÃO**

**2021-2023**

### **NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - NDE AGRONOMIA FCA/UFPGD**

**Jorge Wilson Cortez  
(Presidente/Coordenador)**

Alessandra Mayumi Tokura Alovisei - Docente

Elisangela Dupas - Docente

Lilian Maria Arruda Bacchi - Docente

Lívia Maria Chamma Davide - Docente

José Carlos Sorgato - Docente

Mariana Zampar Toledo - Docente

Munir Mauad - Docente

Rodrigo Kelson Silva Rezende - Docente

Silvia Correa Santos - Docente



**Dourados - MS  
Abril de 2021**

## **0 Legislação:**

- O NDE tem atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico do curso.

## **1 Acompanhamento e Atualização do PPC do Curso**

*Executores* NDE

*Período* 2021 – 2023

*Metas* Acompanhamento das Ações contidas no PPC.  
Revisar o PPC a fim de adequação as novas diretrizes curriculares para creditação da extensão  
Revisar o PPC baseado na nova ficha de avaliação do INEP  
Análise das matrizes curriculares dos cursos de Agronomia das principais universidades nacionais e internacionais a fim de verificar a adequação curricular.

*Estratégias* Consultar o máximo possível de PPC de outras universidades.  
Consultar o CREA-MS sobre possíveis novas exigências profissionais.  
Verificar as alterações da legislação brasileira e específicas do MEC.  
Solicitação da Coordenação de Curso para alteração de cargas horárias de algumas disciplinas.

*Indicadores* Reuniões para ajustes do conteúdo curricular e do PPC

*Resultados* Aprovação do PPC atualizado em 2022. Implantação do PPC em 2023.

## **2 Estudo para adequação dos pré-requisitos para as disciplinas do curso**

*Executores* NDE e docentes do curso (internos e externos)

*Período* 2021 a 2022

*Metas* Buscar histórico da primeira grade curricular que contemplava os pré-requisitos necessário à Educação de Qualidade.

*Estratégias* Realizar uma proposta com base no histórico do curso.

Analisar a primeira proposta.

*Indicadores* Reuniões para ajustes do PPC.

*Resultados* Melhoria da qualidade de ensino. Diminuição de abandono e reprovação por faltas nas disciplinas. Aprovação do PPC atualizado em 2022. Implantação do PPC em 2023.

### **3 Plano de Ensino de Disciplina**

*Executores* Coordenação, NDE

*Período* 2021 – 2023

*Metas* Acompanhamento dos planos de ensino e das referências bibliográficas básica e complementar, constantes na Biblioteca, bem como o acompanhamento dos Processos de Compra de Livros.

*Estratégias* Revisão do PPC e verificação dos Planos de ensino.

*Indicadores* PPC revisado e Planos de ensino revisados.

*Resultados* Plano de ensino que contemplem o máximo de conteúdo por carga horária e referências atualizadas conforme PPC.

### **4 Corpo Docente e Técnico de apoio ao Curso**

*Executores* Coordenação, NDE, Direção e Pró-reitor de Pessoas

*Período* 2021-2023

*Metas* Propor as necessidades de contratação para o curso conforme vacância nos cargos docente e técnicos.

*Estratégias* Solicitar a contratação de pessoal docente e técnicos na PROGESP.

*Indicadores* Respostas dos órgãos competentes da UFGRD.

*Resultados* Consolidar a contratação de pessoal docente e técnico para atuar no curso.

## 5 Avaliação Externa – INEP

*Executores* Diretor da FCA, Coordenador do Curso, NDE, CPA, Técnicos, Docentes e discentes

*Período* **2021 – 2023**

*Metas* Acompanhar e inserir no sistema E-mec as informações do curso. Acompanhar a visita in loco dos avaliadores INEP. Verificar as adequações do curso quanto ao formulário de avaliação INEP.

*Estratégias* Acompanhar junto ao MEC/INEP e na UFGRD o processo de avaliação externa. Divulgar aos alunos a avaliação INEP e a importância de participação do mesmo.

*Indicadores* Notas do Relatório de avaliação do INEP do curso.

*Resultados* Relatório de avaliação do INEP do curso. Espera-se obter bom aproveitamento na avaliação do curso.

## 6 Relatório Final

*Executores* NDE

*Período* 2023

*Metas* Reunião de todos dados e informações, sendo encaminhados a Coordenação do Curso.

*Estratégias* Levantamento das informações por meio de atas. Apresentação do Relatório Final.

*Indicadores* Relatório Final

*Resultados* Apresentar as atividades desenvolvidas no período. Memorial das decisões tomadas no período, por meio do arquivo de atas e sugestões dos futuros trabalhos.